

UNIVERSITATEA AL. I. CUZA IAȘI  
 INTRARE/IESIRE  
 NR. 2343  
 ziua 01 luna 02 2011

DPSG, Biroul Celulei, CAPI, Aca, DRU

Biroul Senatului în sesiune  
 din 11/23 FEB. 2011

HOTĂRÂRI  
 SE APROBĂ  
 Nr. ex. 1 DIRECTOR

UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA" IAȘI	Procedură operațională Privind stabilirea circuitului documentelor ce se depun și se întocmesc pentru acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea de calculatoare (Euro 200)	Ediția 1 Nr. ex. 1
Direcția pentru Probleme Social- Studentești Compartiment Burse		Nr. de ex. .... Pagina 1 din 4 Exemplar. ....

1	Elemente privind Responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ec. Dragalina Roxana	Adm. fin	03.02.2011	
1.2	Verificat	Ec. Gheorghe Amarandei	Director D.P.S.S.	2.02.2011	
1.3	Aprobat	prof. Univ. dr. Vasile Isan	Rector		

2.03.2011

### I. SCOPUL PROCEDURII

Stabilește circuitul documentelor ce se depun și se întocmesc în vederea obținerii ajutorului financiar pentru achiziționarea de calculatoare.

### II. REGLEMENTĂRI APLICABILE

1. Legea nr. 269/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
2. H.G. nr. 1294/2004 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii 269/2004, privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
3. Ordin nr. 4496/15.07.2010 de modificare și completare a OMECT nr. 4074/2010 privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004;
4. Ordin nr. 4465/12.07.2010 pentru modificarea Ordinului nr. 5848/2009 privind desemnarea membrilor Comisiei Centrale și a Comisiei de Contestații pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 269/2004.

### III. DESCRIEREA PROCEDURII

1. În vederea obținerii ajutorului financiar pentru achiziționarea de calculatoare studenții vor depune la secretariatele facultăților, în perioada stabilită și anunțată de M.E.C.T.S., următoarele documente:

UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA" IAȘI	Procedură operațională Privind stabilirea circuitului documentelor ce se depun și se întocmesc pentru acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea de calculatoare (Euro 200)	Ediția 1..... Nr.ex.19.....
Direcția pentru Probleme Social- Studentești Compartiment Burse		Nr.de ex..... Pagina 2 din 4 Exemplar.....

- a. cerere tip, conform anexei nr. 2 ;
  - b. copia certificatului de naștere sau actului de identitate al studentului/ei;
  - c. copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;
  - d. adeverință de la instituțiile de învățământ/unitățile din care să rezulte calitatea de elev sau student a celorlalți frați/surori;
  - e. acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei;
  - f. declarație pe propria răspundere a studentului/ei, în sensul că venitul brut lunar pe membru de familie se încadrează în plafonul prevăzut de Legea 269/2004 și că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard.
2. Ajutorul se acordă o singură dată în cadrul unei familii.
3. Beneficiarii acestui ajutor sunt studenții/ele în vârstă de până la 26 de ani.
4. La depunerea dosarului la secretariatul facultății studentul/a prezintă și actele originale prevăzute la aliniatul 1 litera b,c, în vederea confruntării cu copiile, iar pe acestea din urmă va fi trecută mențiunea "conform cu originalul", pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul cât și solicitantul.
5. După înregistrarea dosarelor la facultăți acestea vor fi transmise spre verificare la comisia Universității , comisie stabilită de biroul senatului .
6. Operatorul desemnat de către rectorul Universității are următoarele obligații:
- a. verificarea zilnică a contului aplicației și site-ului pentru a se putea înscrie în termenele stabilite în calendarul de desfășurare;
  - b. introducerea datelor solicitate de minister (on-line) conform programului "Euro 200", program elaborat de M.E.C.T.S;
  - c. predarea către studenții beneficiari a bonurilor valorice "euro 200", bonuri transmise de către M.E.C.T.S.
7. Beneficiarii Legii 269/2004 se pot prezenta la oricare agent economic care comercializează calculatoare și pot achiziționa calculatoare în baza bonului valoric în original, achitând diferența de preț care depășește contravaloarea ajutorului financiar.
8. Beneficiarul bonului valoric este obligat să-l utilizeze până la data finală pentru achiziționare de calculatoare, stabilită prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare, aprobat prin hotărâre a Guvernului.
9. Agentul economic vânzător va elibera studentului/ei beneficiar o factură sau o factură fiscală , după caz, corespunzătoare valorii calculatorului achiziționat.
10. Persoanele beneficiare ale prevederilor Legii 269/2004 sunt obligate ca în termen de 5 zile de la data primirii facturii sau a facturii fiscale, după caz, și semnării procesului verbal de predare- primire să predea o copie a acestora la instituția de învățământ.

UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA" IAȘI	Procedură operațională Privind stabilirea circuitului documentelor ce se depun și se întocmesc pentru acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea de calculatoare	Ediția 1..... Nr.ex.19.....
Direcția pentru Probleme Social- Studentești Compartiment Burse		Nr.de ex..... Pagina 3 din 4 Exemplar.....



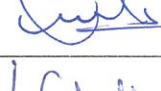

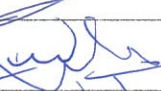



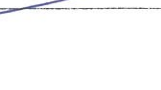

11. Operatorul desemnat primește de la agenții economici bonurile valorice în original, o copie a facturii sau a facturii fiscale, după caz, și o copie a procesului verbal de predare-primire semnate și ștampilate ca fiind conforme cu originalul, însoțite de certificatul de înmatriculare a agentului economic, datele aferente contului în care se face viramentul, precum și de certificatul de garanție.

12. Valoarea înscrisă pe bonul valoric este de 200 euro. Decontarea cuponului se face în lei, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a lunii precedente achiziției.

13. Operatorul desemnat întocmește statele de plată și ordonanțările pe care le transmite la Direcția Financiar-Contabilă, în vederea decontării contravalorii în lei a bonurilor valorice primite, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la depunerea documentelor de către agentul economic.

14. Bonurile valorice se anulează de către comisia constituită la nivelul Universității în următoarele situații:

- sunt deteriorate sau prezintă modificări, adăugări sau ștersături;
- sunt pierdute sau sustrate ;
- sunt nedistribuite către titulari.

	Scopul difuzării	Ex nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	aplicare	2	Facultatea de Biologie	adm. șef facultate	Bâlbă Cecilia		
	aplicare	3	Facultatea de Chimie	adm. șef facultate	Vatră Vasile		
	aplicare	4	Facultatea de Drept	adm. șef facultate	Palade Costel		
	aplicare	5	FEAA	adm. șef facultate	Grama Liviu		
	aplicare	6	E.F.S.	adm. șef facultate	Ghica Livia		
	aplicare	7	Facultatea de Fizică	adm. șef facultate	Doncila Sergiu		
	aplicare	8	Facultatea de Filosofie	adm. șef facultate	Jacotă Claudia		
	aplicare	9	Facultatea de Geografie-Geologie	adm. șef facultate	Pricop Cristian		
	aplicare	10	Facultatea de Informatică	adm. șef facultate	Negrescu Radu	06.04.2011	
	aplicare	11	Facultatea de Istorie	adm. șef facultate	Alexandrescu Ioana		



UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA" IAȘI	Procedură operațională Privind stabilirea circuitului documentelor ce se depun și se întocmesc pentru acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea de calculatoare (Euro 200)	Ediția 1..... Nr.ex.19.....
Direcția pentru Probleme Social- Studențești Compartiment Burse		Nr.de ex..... Pagina 4 din 4 Exemplar.....

aplicare	12	Facultatea de Litere	adm. șef facultate	Constantinovici Bogdan	4.03.2011	
aplicare	13	Facultatea de Matematică	adm. șef facultate	Teslaru Mihai		
aplicare	14	Facultatea de Psihologie	adm. șef facultate	Tienhoven Liliana		
aplicare	15	Facultatea de Teologie Ortodoxă	adm. șef facultate	Cucu Otilia		Cecelat Silvia
aplicare	16	Facultatea de Teologie Romano- Catholică	secretar	Diaconu Cristina		
aplicare	17	D.P.S.S.	adm. fin.	Dragalina Roxana		
aplicare	18	D.P.S.S.	Director	Amarandei Gheorghe		
informare	19	Direcția General- Administrativă	DGA	Pleşcan Eduard Bogdan		